

Le guide pour PME **Microsoft Copilot**

Découvrez comment Copilot
booste la productivité et simplifie
le travail au quotidien



Les PME passent en moyenne **552 heures par an** sur des tâches administratives et répétitives.

Cela représente plus de 20% du temps de travail d'un employé !

TABLE DES MATIÈRES

01

Introduction

02

Microsoft Copilot, c'est quoi ?

03

Un environnement protégé

04

Comment Copilot change
votre quotidien ?

05

Les bénéfices concrets

06

Le prix

07

Combien ça coûte ?

08

Votre checklist

09

Conclusion

INTRODUCTION

Dans une entreprise, le facteur temps est essentiel. Nous sommes sans arrêt à la recherche de **LA solution** qui nous fera gagner en productivité sans alourdir notre charge de travail (et mentale). Chaque jour, nous perdons des heures dans la rédaction d'emails, la gestion de documents ou l'analyse des données. Et si un assistant intelligent pouvait automatiser ces tâches et vous faire gagner du temps ?

Il est grand temps de vous présenter Microsoft Copilot !

Copilot, c'est bien plus qu'un simple assistant virtuel. C'est une intelligence artificielle intégrée directement dans Microsoft 365, capable de comprendre le contexte de votre travail et d'exécuter des tâches complexes en quelques secondes.

En voici quelques exemples : rédiger un rapport en un clic, analyser vos données Excel instantanément ou encore obtenir un résumé clair d'une réunion Teams.



Copilot for Microsoft 365

MICROSOFT COPILOT, C'EST QUOI?

Un assistant intelligent intégré à votre quotidien

Comme dit plus tôt, Copilot est directement **intégré aux outils Microsoft 365** que vous utilisez déjà : Word, Excel, Outlook, Teams, etc...

Son objectif ? Automatiser et simplifier les tâches chronophages, tout en améliorant la qualité de votre travail.

Copilot répond précisément à ces problématiques en automatisant ces tâches, vous permettant de vous concentrer sur l'essentiel : **le développement de votre entreprise.**

Contrairement aux assistants classiques, Copilot comprend le contexte de votre activité. Grâce à l'IA et aux données de votre entreprise, il est capable de :

- Générer du contenu intelligent
- Analyser et interpréter des données
- Gérer et organiser vos communications
- Créer des supports professionnels



LE SAVIEZ-VOUS ?

28%

du temps de travail est consacré à la gestion des emails.

38%

des employés déclarent perdre du temps à trier et organiser des fichiers Excel.

70%

des PME estiment que la création de rapports et présentations est trop chronophage.

En quoi Copilot peut aider les PME ?

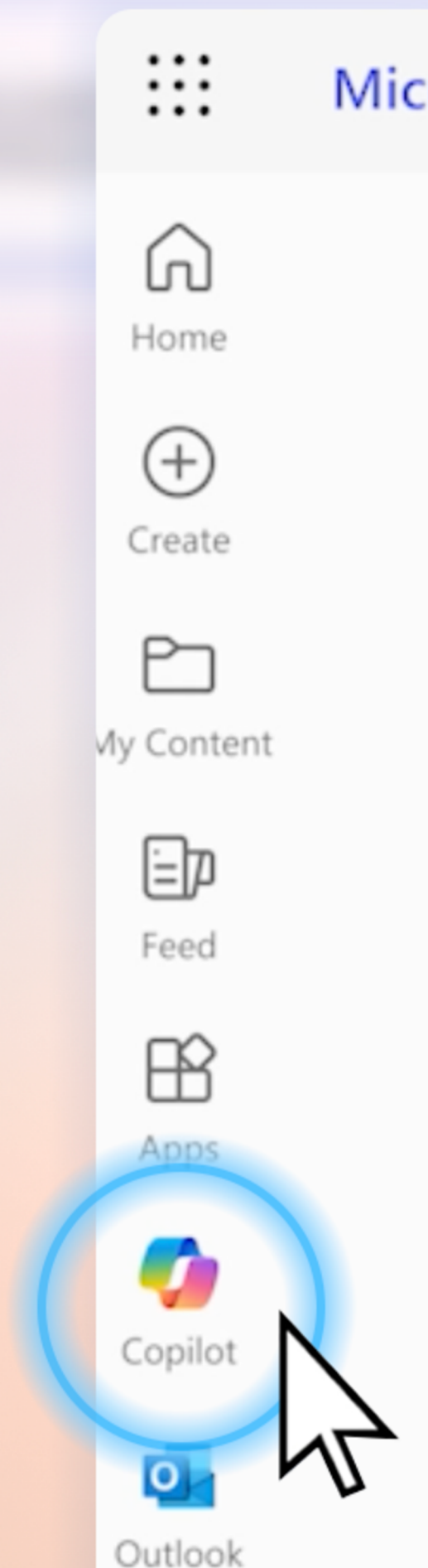
Les grandes entreprises disposent souvent d'outils et de ressources pour optimiser leur productivité.

Mais les PME ? Elles n'ont pas toujours le temps, ni les moyens d'embaucher un assistant ou d'analyser des centaines de données.

C'est là que Copilot rentre en jeu :

- Il vous aide à travailler plus vite et mieux
- Il automatise les tâches répétitives pour vous libérer du temps
- Il optimise votre communication et votre gestion documentaire

En clair, Copilot agit comme **un bras droit numérique**, toujours disponible pour vous aider à être plus efficace !



UN ENVIRONNEMENT PROTÉGÉ

Copilot et la sécurité des données — Ce que votre PME doit savoir



Votre question :

"Si Copilot accède à mes emails et documents, mes données sont-elles en sécurité ?"

Notre réponse :

C'est une question légitime !

Lorsqu'une entreprise adopte une technologie basée sur l'IA, la protection des données est une priorité absolue.

Bonne nouvelle Microsoft a intégré des normes de sécurité avancées dans Copilot. Son fonctionnement repose sur des principes solides, dont **le modèle Zéro Trust**, qui garantit une protection maximale des informations sensibles.

Comment Microsoft Copilot protège vos données ?

Copilot ne stocke pas vos données personnelles !

Contrairement aux outils d'IA classiques, Copilot ne retient aucune donnée après usage. Il se base uniquement sur les fichiers et emails auxquels vous avez déjà accès dans Microsoft 365.

→ Aucune donnée n'est utilisée pour entraîner l'IA

→ Toutes les informations restent stockées dans votre environnement Microsoft 365

→ Microsoft ne voit, ne lit et n'exploite pas vos données personnelles



Le modèle **Zéro Trust** pour une protection maximale

Microsoft applique le modèle de sécurité "Zéro Trust" pour sécuriser Copilot.

Ce principe repose sur trois piliers clés :

NE JAMAIS FAIRE CONFIANCE PAR DÉFAUT

Chaque requête utilisateur est vérifiée et authentifiée avant d'être exécutée.

ACCÈS MINIMAL AUX DONNÉES

Copilot ne peut lire que les fichiers, emails et informations auxquels l'utilisateur a déjà accès.

SURVEILLANCE CONTINUE DES MENACES

Microsoft Defender et les outils de sécurité détectent les activités suspectes en temps réel.



EXEMPLE CONCRET

Un employé non autorisé ne pourra pas générer un rapport basé sur des documents confidentiels, car Copilot respecte **les permissions et accès de Microsoft 365.**



Copilot et le RGPD : conformité et confidentialité

Copilot est 100 % conforme au RGPD et respecte les lois européennes en matière de protection des données.

VOS DONNÉES RESTENT EN EUROPE

Microsoft 365 stocke les informations sur des serveurs sécurisés dans l'UE.

ACCÈS RESTREINT

Aucune donnée client n'est utilisée pour entraîner l'IA.

AUDIT ET CONTRÔLE

Les administrateurs IT peuvent suivre et limiter l'usage de Copilot.



GDPR
General Data
Protection Regulation

Bonnes pratiques pour sécuriser votre entreprise



Pour une adoption sereine de Copilot, voici quelques recommandations clés :

(01) VÉRIFIEZ LES ACCÈS DES UTILISATEURS

Assurez-vous que seuls les employés concernés ont accès aux fichiers sensibles.

(02) SENSIBILISEZ VOS ÉQUIPES

Expliquez comment Copilot fonctionne pour éviter toute mauvaise manipulation.

(03) ACTIVEZ LA DOUBLE AUTHENTIFICATION

Un compte Microsoft 365 sécurisé réduit les risques d'intrusion.

(04) UTILISEZ MICROSOFT PURVIEW

Cet outil permet d'appliquer des règles de protection et de confidentialité avancées.

COMMENT COPILOT CHANGE VOTRE QUOTIDIEN ?

Dans Teams : Des réunions plus productives (et moins longues)

Les réunions sont essentielles, mais nous savons à quel point elles peuvent vite devenir chronophages...

Copilot révolutionne Teams en permettant de :

- Résumer automatiquement une réunion et extraire les actions clés
- Générer des notes et comptes-rendus instantanés
- Proposer des réponses intelligentes en temps réel dans le chat
- Suivre les tâches et engagements de chaque participant



LE SAVIEZ-VOUS ?

Une réunion moyenne dure 31 à 60 minutes, et 50 % du temps est consacré à des discussions peu productives. Copilot permet d'optimiser ce temps en fournissant des synthèses instantanées.





Les réunions Teams avec Copilot

PENDANT ET APRÈS LA RÉUNION

✓ **Synthèse en temps réel** : Copilot peut générer des résumés de la réunion en direct, capturant les points clés, les décisions prises et les prochaines étapes.

✓ **Prise de notes automatique** : Il peut noter les éléments importants, identifier les actions à suivre et les attribuer aux participants.

✓ **Suggestions de questions et réponses** : Copilot peut proposer des questions pertinentes basées sur la conversation en cours ou répondre aux questions en utilisant le contexte de la réunion.

✓ **Clarification des discussions** : Il peut reformuler des points complexes pour s'assurer que tout le monde comprend bien.

✓ **Génération d'idées** : Si un brainstorming a lieu, Copilot peut structurer les idées et aider à formuler des plans d'action.

APRÈS LA RÉUNION

✓ **Compte-rendu automatique** : Il génère un résumé structuré avec les points abordés, les décisions prises et les tâches assignées.

✓ **Analyse des tendances** : Copilot peut identifier des tendances dans les discussions sur plusieurs réunions et mettre en évidence des sujets récurrents.

✓ **Suivi des actions** : Il peut rappeler aux participants leurs tâches assignées et leur envoyer des rappels via Teams ou Outlook.

Dans Outlook : Maîtriser votre boîte mail (sans y passer des heures)

Les emails sont indispensables... mais aussi une énorme source de perte de temps.

Copilot vous aide à :

- Rédiger des emails professionnels en quelques secondes
- Prioriser vos messages les plus importants
- Résumer des échanges longs et proposer des réponses adaptées
- Automatiser le suivi des tâches et des relances



LE SAVIEZ-VOUS ?

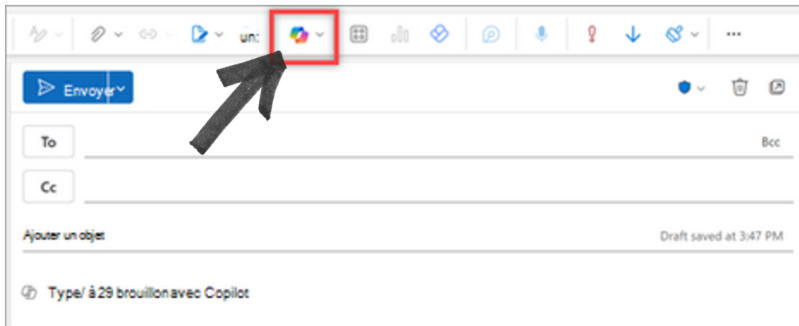
Un salarié reçoit en moyenne 121 emails par jour et passe 2,5 heures à les gérer. **Copilot peut réduire cette charge de 40% grâce à l'automatisation.**



Améliorez vos e-mails

(01)

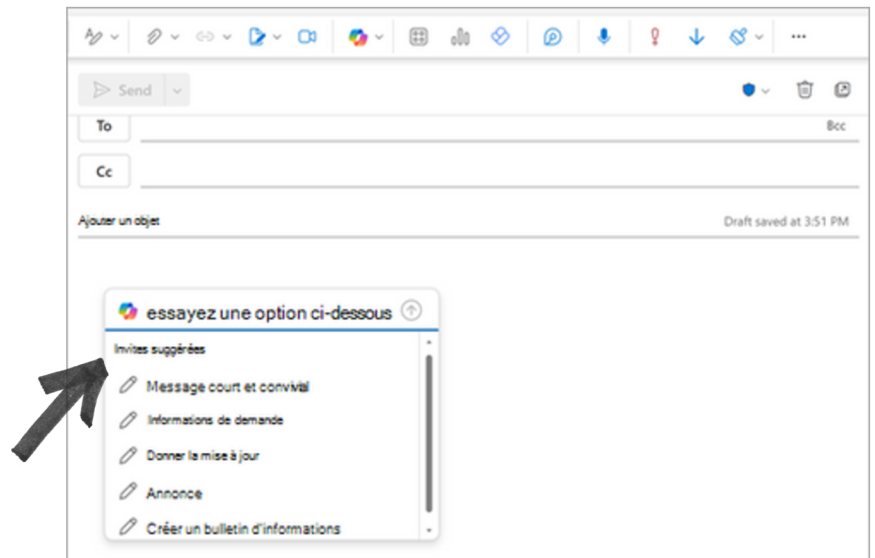
Pour démarrer un nouveau message, sélectionnez l'icône Copilot dans la barre d'outils au-dessus de l'e-mail vide, puis sélectionnez Brouillon dans le menu déroulant.



(02)

Dans la zone Copilot, tapez votre invite ou sélectionnez et modifiez l'une des **propositions suggérées** dans la liste déroulante.

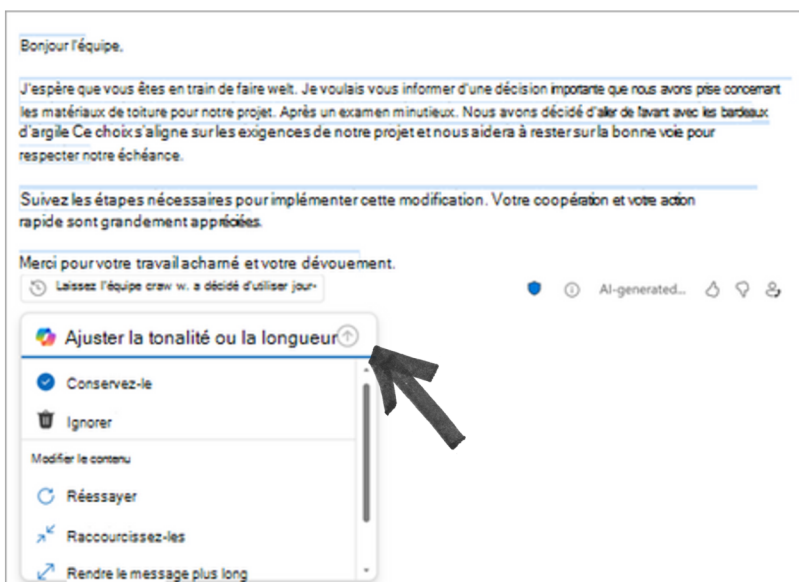
Lorsque vous avez terminé, sélectionnez la flèche Générer. Copilot rédige un message pour vous.



(03)

Évaluez le message. Si ce n'est pas tout à fait ce que vous voulez, effectuez l'une des opérations suivantes :

Choisissez l'une des options de la liste déroulante pour modifier la longueur, la tonalité ou réessayez la même proposition.



Dans Word : Rédiger, structurer et améliorer vos documents

Finis la page blanche et les heures passées à rédiger.

Copilot vous assiste dans la création et l'optimisation de vos documents, demandez-lui ce que vous voulez :

- Génération automatique de textes à partir de simples instructions
- Résumé et reformulation de contenus longs
- Amélioration du ton et de la clarté d'un texte
- Création de rapports professionnels en quelques clics



LE SAVIEZ-VOUS ?

Un employé passe en moyenne 6 heures par semaine à rédiger et reformuler des documents.

Avec Copilot, ce temps peut être réduit de 50% !



 Améliorer ce document

Afficher des exemples
spécifiques de ce document sur
la façon dont je peux l'améliorer
pour [une revue de leadership...



 **Obtenir des informations
clés**

Résumer ce document en une
vue d'ensemble des avantages
du [référencement naturel]



Exemples de prompts dans Word

 Créez une image

Créer une image de
[description]



 Résumer ce document

Résumer ce document [en 3
points clés]



 **Rédiger une description de
poste**

Créez une description pour un
poste de concepteur
d'animations expérimenté.



 Gestion des shifts d'équipe

Créer un modèle de planning
pour les shifts des membres de
l'équipe



Dans PowerPoint : Des présentations en quelques minutes

Vous devez créer une présentation professionnelle mais manquez de temps (et d'inspiration) ?

Copilot peut :

- Générer une présentation complète à partir d'un simple texte ou document
- Proposer un design cohérent et attractif
- Résumer et structurer des idées complexes en diapositives claires
- Ajouter des visuels pertinents pour rendre vos slides plus impactants



LE SAVIEZ-VOUS ?

80 % des salariés disent passer trop de temps à concevoir des slides, et pourtant 30 % des présentations sont inefficaces.

Copilot optimise le processus pour des supports percutants en un temps record.





CRÉER



MODIFIER



COMPRENDRE



CORRIGER

**“Ajouter une diapositive
d’ordre du jour”**

**“Organisez cette
présentation en sections.”**

**“Quelles sont les dates et les
échéances mentionnées
dans cette présentation ?”**

**“Qu’est-ce qu’une taille de
police lisible pour une
présentation PowerPoint ?”**

Dans Excel : Analyse et automatisation des données

L'analyse des données peut vite devenir un cauchemar (oui oui), surtout pour les PME qui n'ont pas d'expert en data.

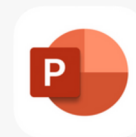
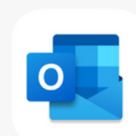
Copilot vous aide à :

- Générer des tableaux et graphiques intelligents en un clic
- Analyser et interpréter vos données avec des insights pertinents
- Automatiser des formules complexes sans être un expert d'Excel
- Optimiser vos budgets et prévisions financières



LE SAVIEZ-VOUS ?

38% des PME déclarent que la gestion des données est une perte de temps. **Copilot permet d'automatiser jusqu'à 70% des analyses courantes.**



QUELS SONT LES BÉNÉFICES CONCRETS ?



(01)

Gagnez du temps sur les tâches chronophages

Le temps, c'est de l'argent (et dans une PME, chaque minute compte !).

- ✓ Rédiger 50 % plus vite avec la génération de textes automatisée
- ✓ Traiter 40 % d'emails en moins grâce à des résumés et suggestions de réponses
- ✓ Gagner 5 heures par semaine sur l'analyse de données avec Excel

(02)

Améliorez la collaboration et la communication

Une communication efficace est essentielle pour la réussite d'une PME.

- ✓ La gestion des emails avec des réponses adaptées en un clic
- ✓ Les réunions plus productives avec des résumés et suivis automatiques
- ✓ Une meilleure collaboration sur Teams avec des comptes-rendus instantanés





(03)

Prenez de meilleures décisions grâce aux données

Les PME ont souvent du mal à exploiter pleinement leurs données (par manque de temps ou de compétences techniques).

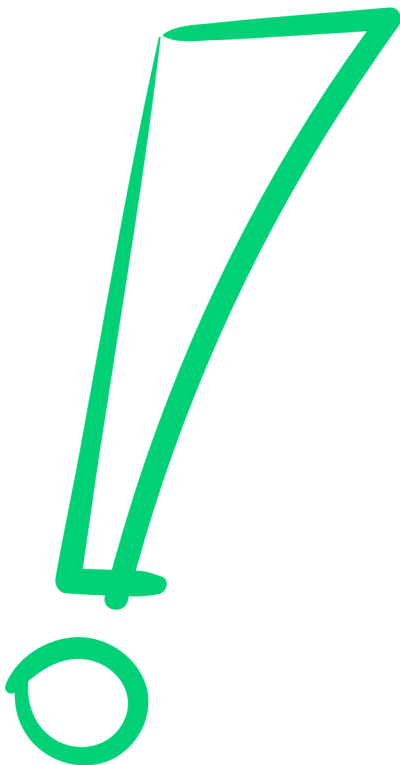
- ✓ Créer des tableaux de bord clairs et pertinents
- ✓ Générer automatiquement des graphiques et des analyses détaillées
- ✓ Repérer des tendances et prendre des décisions basées sur des faits

(04)

Réduisez le stress et la charge mentale

Les entrepreneurs et employés de PME jonglent entre plusieurs tâches au quotidien.

- ✓ Copilot agit comme un assistant personnel qui :
- ✓ Automatiser la rédaction et l'organisation des fichiers
- ✓ Réduire la surcharge d'emails et d'informations
- ✓ Apporter un support intelligent sur demande



COMMENT INTÉGRER CORRECTEMENT COPILOT DANS VOTRE ENTREPRISE ?

Vous êtes convaincu(e) par les bénéfices de Copilot ? **Mais comment bien l'adopter pour maximiser son impact dans votre PME ?**

Comme toute nouvelle technologie, une bonne intégration est essentielle pour en tirer pleinement parti.

Voici un guide étape par étape pour **une transition réussie**.

1. Vérifiez les prérequis techniques

Avant d'utiliser Copilot, assurez-vous que votre entreprise dispose des bonnes bases techniques :

Licence Microsoft 365 compatible

Copilot est disponible avec certaines licences **Microsoft 365** (E3, E5, Business Standard, Business Premium, etc). Vérifiez si votre abonnement inclut Copilot ou s'il faut une mise à jour.

Données et stockage sur OneDrive et SharePoint

Copilot exploite les fichiers stockés sur OneDrive et SharePoint pour générer des contenus et des analyses pertinentes. Assurez-vous que votre entreprise utilise ces outils pour un **accès optimisé aux données**.

Sécurité et conformité

Comme toute solution d'IA, Copilot s'appuie sur des **données internes**. Il est essentiel de mettre en place des règles claires sur l'accès aux fichiers et la **confidentialité** des informations.

2. Formez vos équipes pour une adoption réussie

Une technologie aussi puissante que Copilot ne sera efficace que si vos équipes savent bien l'utiliser !

Nous vous recommandons le plan d'actions suivants :

Organisez une démonstration en interne pour montrer comment Copilot fonctionne dans la suite Office 365 (Word, Excel, Outlook...)

Mettez en place une formation courte (1 à 2 heures) pour apprendre les bonnes pratiques

Identifiez des "référents Copilot" dans l'équipe qui pourront aider les autres collaborateurs à l'utiliser au quotidien

3. Expérimentez avec des cas d'usage précis

L'une des meilleures façons d'adopter Copilot est de commencer avec des tâches spécifiques, puis d'étendre son usage progressivement.

Exemples de cas d'usage recommandés pour une PME :

- Pour les commerciaux : Automatiser la rédaction de propositions et emails clients
- Pour les RH : Générer des offres d'emploi et synthétiser les CV reçus
- Pour les financiers et gestionnaires : Analyser les tendances de ventes dans Excel
- Pour la direction et le management : Résumer les réunions et organiser le suivi des tâches

Les entreprises qui adoptent une approche **"test & learn"** voient un taux de réussite 2 fois supérieur dans l'implémentation de nouvelles technologies !

4. Assurez un suivi et optimisez l'utilisation

L'intégration de Copilot ne s'arrête pas à son installation !

Pour en tirer le maximum, suivez son impact et optimisez son usage.

Pour un suivi efficace, demandez aux équipes un retour après 1 mois d'utilisation. Vous pouvez également identifier les tâches où Copilot apporte le plus de valeur.

Ensuite, après 3 mois, évaluez les gains de temps et les bénéfices concrets pour l'entreprise.

COMBIEN ÇA COÛTE ?

MICROSOFT 365 & COPILOT

NOS TARIFS

	Basic 5,6 € / utilisateur/ mois	Standard 11,7 € / utilisateur/ mois	Premium 20,6 € / utilisateur/ mois	Copilot 30,6 € / utilisateur/ mois
Courrier et calendrier	✓	✓	✓	✓
Stockage et partage de fichiers	✓	✓	✓	✓
Team work et communication	✓	✓	✓	✓
Sécurité et conformité	✓	✓	✓	✓
Support et déploiement	✓	✓	✓	✓
Applications web et mobiles	✓	✓	✓	✓
Applications de bureau	✗	✓	✓	✓
Assistance basée sur l'IA	Fonctionnalités limitées	Fonctionnalités limitées	Fonctionnalités limitées	Fonctionnalités avancées
Gestion des projets et relation client	Fonctionnalités limitées	✓	✓	Boostée par Copilot
Webinaires et événements en direct	✗	✓	✓	Optimisé avec l'IA
Protection avancée contre les cyberattaques	✗	✗	✓	✓
Gestion des appareils	✗	✗	✗	✓

EXPÉRIENCE IA
AVANCÉE

VOTRE CHECKLIST

Êtes-vous prêts à accueillir Microsoft Copilot ?



(01) Volonté d'accueillir la nouveauté et l'innovation

- A ☐ Notre entreprise est très ouverte au changement et à l'innovation
- B ☐ Nous sommes généralement réceptifs aux nouvelles idées, bien que certains secteurs soient encore en train de s'y habituer
- C ☐ Nous apprécions nos traditions et réfléchissons progressivement à la manière d'intégrer de nouvelles innovations

(02) Disposition à adopter de nouvelles technologies

- A ☐ Nous sommes convaincus que nos employés peuvent et veulent travailler avec les technologies les plus récentes.
- B ☐ Nos employés sont pour la plupart confiants et intéressés, mais il y a une marge d'amélioration.
- C ☐ Nous sommes préoccupés par les compétences technologiques de nos employés et par leur scepticisme à l'égard de l'IA.

(03) Avantages de l'IA en termes de productivité

- A ☐ L'IA est essentielle dans les activités quotidiennes et peut contribuer à les stimuler en améliorant la productivité.
- B ☐ L'IA peut contribuer à la productivité mais n'est pas décisive.
- C ☐ L'IA ne joue pas un rôle significatif dans la productivité des employés.

(04) L'état de préparation de l'infrastructure informatique

- A ☐ Notre infrastructure informatique est parfaitement à jour. Nous nous appuyons sur des identités en nuage et avons déjà mis en œuvre la confiance zéro (Zero Trust).
- B ☐ Nous disposons en partie de systèmes basés sur le cloud, mais aussi de composants sur site.
- C ☐ Notre infrastructure informatique est principalement basée sur une infrastructure locale.

(05) Protection des données et mesures de sécurité

- A ☐ Des lignes directrices complètes en matière de protection des données et des mesures de sécurité strictes sont en place.
- B ☐ Des lignes directrices et des mesures de base sont en place, mais des améliorations sont nécessaires.
- C ☐ Il n'existe pas de lignes directrices et de mesures claires en matière de protection des données et de sécurité.

(06) Utilisation des produits Microsoft 365

- A ☐ Nos données sont stockées dans le cloud et Teams est l'un de nos principaux outils de communication.
- B ☐ Les produits Microsoft sont partiellement utilisés.
- C ☐ Nous n'utilisons pas les produits Microsoft 365 et nos données ne sont pas stockées dans le cloud.

(07) Familiarité avec les outils GenAI

- A ☐ Certains employés ont déjà essayé d'utiliser l'IA au travail et dans leur vie privée.
- B ☐ Quelques employés ont expérimenté l'IA, mais elle n'est pas encore largement adoptée.
- C ☐ Personne dans l'entreprise n'a encore essayé d'utiliser l'IA.

(08) Investir dans la gestion du changement

- A ☐ Nous investissons activement dans la gestion du changement et disposons, par exemple, d'agents de changement pour veiller à ce que nos équipes gèrent efficacement le changement et se développent davantage.
- B ☐ Certains efforts sont déployés en matière de gestion du changement, mais ils ne sont ni complets ni systématiques.
- C ☐ Nous n'avons pas encore investi dans la gestion du changement et nous manquons de structures pour soutenir les processus de changement.

LES RÉSULTATS

MAJORITÉ DE A

Votre organisation est bien placée pour utiliser efficacement Microsoft 365 Copilot. Vous disposez d'une infrastructure informatique avancée, d'une équipe motivée et des ressources nécessaires pour intégrer avec succès Microsoft 365 Copilot. Il est conseillé d'utiliser ces atouts pour faire avancer la mise en œuvre et tirer pleinement parti de Microsoft 365 Copilot.

MÉLANGE DE A ET B

Votre entreprise est en bonne voie, mais elle a encore besoin de quelques ajustements pour tirer le meilleur parti de Microsoft 365 Copilot. Il est conseillé d'identifier les domaines spécifiques où des améliorations sont nécessaires, comme la formation continue des employés ou la mise à jour de l'infrastructure informatique. Un plan ciblé pour aborder ces domaines facilitera l'utilisation de Microsoft 365 Copilot.

BEAUCOUP DE B OU C

Votre organisation a besoin d'un soutien supplémentaire pour utiliser efficacement Microsoft 365 Copilot. Il pourrait s'agir d'une révision fondamentale de l'infrastructure informatique, d'une formation plus intensive des employés ou d'un réalignement stratégique par rapport aux nouvelles technologies. Pour tirer parti de toutes les capacités de Microsoft 365 Copilot, il est essentiel de disposer d'une entreprise et d'une structure bien préparées et personnalisées. Envisagez de consulter des experts ou de faire appel à des exte

CONCLUSION

Et maintenant ?

Copilot, c'est bien... mais comment l'adopter efficacement ?

Adopter Microsoft Copilot, c'est bien plus qu'un simple abonnement. Il faut **une bonne configuration, une stratégie adaptée et un accompagnement sur-mesure** pour en tirer le meilleur parti.

C'est là que nous intervenons !



Notre mission : vous accompagner dans le déploiement de Copilot pour maximiser son impact dans votre entreprise.

Nous vous aidons à :

- Choisir la bonne formule Microsoft 365 + Copilot adaptée à vos besoins
- Configurer Copilot en toute sécurité, avec les bons accès et permissions
- Former vos équipes pour qu'elles utilisent l'IA efficacement dans leur quotidien

Prêts à passer à l'action ?

Ne laissez pas vos concurrents prendre de l'avance. Avec Copilot, vous avez l'opportunité **d'optimiser votre PME dès aujourd'hui.**

Contactez-nous dès maintenant et découvrez comment nous pouvons vous aider à intégrer Copilot de manière efficace et sécurisée.

 hello@anderson.be
 +32 10 87 20 90

